

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



В.Н. Кочетков

« 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Дата введения: 10.01.2024

Кемерово, 2024

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	Ю.М. Горячих	09.01.2024
Проверил	Ведущий специалист- юристконсульт	Э.Ф. Келлер	09.01.2024
Согласовал	Заместитель директора по научно-административной работе	В.В. Зиновьев	08.01.2024

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	
1	Общие положения	3
2	Организация приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	6
3	Организация информирования поступающих	6
4	Прием документов	7
5	Вступительные испытания	11
6	Особенности организации проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	12
7	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	14
8	Учет индивидуальных достижений поступающих	15
9	Зачисление в аспирантуру	16
10	Особенности организации приема на целевое обучение	18
11	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру	19
12	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	20
	Приложение 1	22
	Приложение 2	25
	Приложение 3	26

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр угля и углекислоты Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ УУХ СО РАН) осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118»;

- Уставом ФИЦ УУХ СО РАН в части осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящие правила приема на 2024/25 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ФИЦ УУХ СО РАН по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. ФИЦ УУХ СО РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, получен-

ный до января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени МВ. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее — документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс, очной формы обучения.

1.6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Лица, имеющие диплом/свидетельство об окончании аспирантуры, не имеют права повторного поступления и обучения в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований (№ 273-ФЗ часть 8 статья 69, часть 3 статья 5).

1.8. ФИЦ УУХ СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по очной форме обучения;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

3) отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр, общий конкурс).

1.9. Прием в аспирантуру проводится по следующим группам научных специальностей и (или) научным специальностям и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Шифр, наименование группы научных специальностей	Код, наименование ОП
1.4. Химические науки	1.4. Физическая химия
1.5. Биологические науки	1.5.7. Генетика
	1.5.9. Ботаника
	1.5.15. Экология
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.12. Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.6. Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика
	2.8.8. Геотехнология, горные машины
3.2. Профилактическая медицина	3.2.7. Аллергология и иммунология
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история
	5.6.3. Археология

1.10. Количество мест для приема на обучение на 2024/2025 уч. год

В рамках контрольных цифр

Шифр, наименование группы научных специальностей	Количество мест
1.4. Химические науки	3
1.5. Биологические науки	2
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	3
2.8. Недропользование и горные науки	3
3.2. Профилактическая медицина	1
5.6. Исторические науки	1

В рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг

Шифр, наименование группы научных специальностей	Код, наименование ОП	Количество мест
1.4. Химические науки	1.4. Физическая химия	1
1.5. Биологические науки	1.5.7. Генетика	1
	1.5.9. Ботаника	1
	1.5.15. Экология	1
2.6. Химические технологии, науки	2.6.12. Химическая техно-	1

о материалах, металлургия	логия топлива и высокоэнергетических веществ	
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.6. Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика	1
	2.8.8. Геотехнология, горные машины	1
3.2. Профилактическая медицина	3.2.7. Аллергология и иммунология	1
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	1
	5.6.3. Археология	1

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ФИЦ УУХ СО РАН (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ФИЦ УУХ СО РАН.

2.2. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, комиссии по приему вступительных испытаний и апелляционной комиссий определяются соответствующими Положениями ФИЦ УУХ СО РАН.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ФИЦ УУХ СО РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. ФИЦ УУХ СО РАН размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

3.2.1. *Не позднее 20 января 2024 года:*

- Правила приема на обучение по программам аспирантуры;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в п.1.8 наст. Правил;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испыта-

нию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно — прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (при осуществлении приема документов в электронной форме посредством электронной почты);

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- информацию о наличии общежития(ий);

3.2.2. *Не позднее 10 апреля 2024 года:*

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 9.7 настоящих Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3.2.3. *Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;*

3.2.4. *Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний.*

3.2.5. ФИЦ УУХ СО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.2.6. Помимо официального сайта ФИЦ УУХ СО РАН размещает указанную информацию в свободном доступе на информационном стенде ФИЦ УУХ СО РАН.

3.2.7. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.2.8. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее — лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (**первый поток**) начинается с **01 апреля 2024 года и заканчивается 19 апреля 2024 года.**

4.2. Прием документов для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг (**основной поток**) начинается с **01 июля 2024 года и заканчивается 29 июля 2024 года**.

4.3. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится **по заявлению** граждан (Приложение 1 - форма заявления о приеме на обучение).

4.4. Поступающий первого потока вправе одновременно поступать в ФИЦ УУХ СО РАН в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 1.8 настоящих Правил. При одновременном поступлении в ФИЦ УУХ СО РАН по различным условиям поступления, поступающий подает несколько заявлений о приеме.

4.5. Поступающий основного потока вправе одновременно поступать в ФИЦ УУХ СО РАН по различным условиям поступления в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 1.8 настоящих Правил. При одновременном поступлении в ФИЦ УУХ СО РАН по различным условиям поступления, поступающий подает несколько заявлений о приеме.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в аспирантуру ФИЦ УУХ СО РАН;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения (указывается, в случае, если ФИЦ УУХ СО РАН разместил на своем сайте информации о наличии у него общежития);
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).
- 12) отметка о прохождении собеседования с директором института или лицом, исполняющим обязанности директора, входящих в структуру ФИЦ УУХ СО РАН;
- 13) предварительное согласие предполагаемого научного руководителя.
- 14) формат прохождения вступительного испытания (очно или дистанционно) с отметкой о наличии необходимых технических средств.

4.7. В заявлении о приеме документов для поступления фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с уставом ФИЦ УУХ СО РАН;
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ФИЦ УУХ СО РАН (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

– с Правилами приема, утвержденными ФИЦ УУХ СО РАН, в том числе с Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома/свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

4.8. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. Заявление о приеме на обучение в аспирантуре подается на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН с предоставлением следующих документов:

а) заявление о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2 - форма согласия).

б) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

в) документ установленного образца, об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

д) документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание для поступающего специальных условий, указанных в пункте 7 Правил.

Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

е) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, могут предоставить реферат по избранной научной специальности.

ж) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

з) 2 фотографии поступающего размером 3x4 см;

4.10. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов.

Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.11. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.12. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

4.13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ФИЦ УУХ СО РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Местом приема документов, представляемых поступающими лично, является: **г. Кемерово, пр-т Ленинградский, 10 , кабинет 310**. Отдел подготовки научных кадров (аспирантура).
Время работы: пн-пят. с 9.00 до 16.00.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.14. ФИЦ УУХ СО РАН самостоятельно осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее — отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.16. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством ЕПГУ уникальной информации о документе установленного образца) (далее — отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы,

и списков поступающих.

4.17. ФИЦ УУХ СО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

4.18. ФИЦ УУХ СО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4.19. Документы возвращаются:

а) до конца текущего рабочего дня в случае подачи и регистрации заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи и регистрации заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца предыдущего рабочего дня;

в) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов. Документы передаются оператору связи в течение срока, указанного в п.9.16 настоящих Правил.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания в аспирантуру **первого потока** на 2024/25 учебный год проводятся с **22 апреля 2024 года по 29 апреля 2024 года**.

5.2. Вступительные испытания в аспирантуру **основного потока** на 2024/25 учебный год проводятся с **01 августа 2024 года по 12 августа 2024 года (с учетом резервного дня – 15 августа 2024)**.

5.3. Для поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема, на места в пределах квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

5.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и/или магистратуры.

5.8. Программы вступительных испытаний разрабатываются профильными структурными подразделениями ФИЦ УУХ СО РАН, участвующими в реализации соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.9. Вступительные испытания сдаются очно и (или) с использованием дистанционных технологий (с обеспечением условия идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.10. В случае прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий, поступающий в заявлении о поступлении указывает форму прохождения экзамена.

5.11. Испытания проводятся в устной форме по билетам, составленным в соответствии с программой вступительных испытаний.

5.12. Вступительное испытание по иностранному языку проводится одновременно для всех поступающих, вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в различные сроки для различных групп поступающих, в зависимости от научной специальности образовательной программы, на которую поступает поступающий.

5.13. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.14. При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 50-балльной шкале. Минимальный, проходной балл по каждому вступительному испытанию – 30 баллов.

5.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после подписания председателем и членами экзаменационной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

5.16. Результаты вступительного испытания сообщаются претендентам на поступление в аспирантуру в день прохождения устного экзамена.

5.17. **Решение экзаменационной комиссии** размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

5.18. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается.

5.19. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

5.20. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

5.21. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий участники вступительных испытаний обязаны соблюдать требования п.6 Правил.

5.22. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема, секретарь комиссии совместно с членами комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при проведении вступительных испытаний в очном форме – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания, ФИЦ УУХ СО РАН возвращает поступающему принятые документы. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. При прохождении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, рабочее место поступающего должно соответствовать следующим требованиям:

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения поступающего, проходящего вступительные испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры вступительных испытаний, материалы, которыми он пользуется;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от поступающего к членам экзаменационной комиссии.

6.2. Процедура проведения вступительных испытаний с применением, дистанционных образовательных технологий:

– Не позднее, чем за два календарных дня до проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции (в соответствии с графиком тестирования) техническим модератором (отделом комплексной безопасности) совместно с поступающим проводится тестирование готовности оборудования и каналов связи: настройка, тестовое подключение и обучение пользованию видеоконференцсвязью, проверяется наличие помех при проведении видеоконференцсвязи, оценивается качество видео и аудиопотоков, обозреваются базовые функции сервиса проведения видеоконференции.

– В день видеоконференции за 20 минут до начала испытания, техническим модератором производится рассылка приглашения о присоединении к видеоконференции поступающему. Секретарь экзаменационной комиссии по вступительным испытаниям (далее – Секретарь) проводит идентификацию личности поступающего.

– Поступающий предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко (номер и серия паспорта не демонстрируется).

– Поступающий, посредством видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения и поверхности стола, позволяет секретарю, осмотреть аудиторию и поверхность стола, за которым сидит на наличие несанкционированных материалов и присутствия посторонних. Далее секретарь представляет *поступающему* председателя и членов комиссии, разъясняет особенности проведения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий поступающего, очередность вопросов, задаваемых членами комиссии, процедуру обсуждения, согласования и объявления *вступительного испытания*).

– Во время вступительного испытания секретарь экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием поступающего. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем. *Поступающий* называет номер билета, а секретарь вынимает билет согласно указанному поступающим номеру и зачитывает его поступающему и комиссии.

– Подготовка к ответу поступающего на вступительном испытании осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря. Поступающему дается 45 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на поступающего так, чтобы секретарю экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь несанкционированными вспомогательными печатными или электронными материалами.

При проведении государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

– После завершения подготовки поступающим, секретарь озвучивает номер и вопросы экзаменационного билета после чего поступающий начинает отвечать на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.

После завершения ответа модератор видеосвязи сообщает поступающему о необходимо-

сти выйти из режима видеоконференции для проведения обсуждения комиссией.

– После принятия решения экзаменационной комиссией видеосвязь с поступающим возобновляется путем отправки приглашения на повторное подключения к конференции службами отправки мгновенных сообщений (sms, или мессенджерами VK, Viber или WhatsApp). Результаты экзамена сообщаются поступающему.

– В случае несогласия поступающего с оценкой в соответствии с п.12 Правил приема поступающий имеет право на подачу апелляции.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. При очном проведении вступительных испытаний в ФИЦ УУХ СО РАН обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

7.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

7.4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

7.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

7.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

7.8. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.9. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

7.11. Условия, указанные в пунктах 7.2 - 7.10 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

8. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

8.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

8.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

- 8.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и Правила их учета:
- публикации в журналах, включенных в перечень ВАК (20 баллов за каждую публикацию),
 - публикации в зарубежных научных журналах, индексируемых в международных базах Web of Science, Scopus (30 баллов за каждую публикацию),
 - публикации в журналах, индексируемых РИНЦ (5 баллов за каждую публикацию).
 - участие в грантах и хоздоговорных темах (в качестве руководителя – 20 баллов; в составе исполнителей – 10 баллов),
 - диплом за лучший доклад на всероссийской и международной конференциях (10 баллов),
 - диплом призера во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады (50 баллов),

- диплом участника во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады (30 баллов),
- диплом призера олимпиад, конкурсов научных студенческих работ (10 баллов),
- наличие патентов, авторских свидетельств (10 баллов),
- участие во внедренческой деятельности (отработка технологий, натурные исследования, внедрение результатов НИР в производство) (10 баллов),
- реферат по избранному научному направлению (5 баллов).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

9.1. По результатам вступительных испытаний ФИЦ УУХ СО РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного вступительного испытания.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9.3. Конкурсные списки поступающих размещаются на официальном сайте и (или) в ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 9.5. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих **не указываются**.

9.5. К зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие предоставившие оригинал документа установленного образца (диплома специалиста или магистра).

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

9.6. К зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие предоставившие оригинал документа установленного образца (диплома специалиста или магистра), либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала,

либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

9.7. **Днем завершения** приема документов, указанных в п.п. 9.5 – 9.6 настоящих Правил, является:

Для первого потока – 3 мая 2024 года;

Для основного потока – 17 августа 2024 года.

Документы подаются в приемную комиссию ФИЦ УУХ СО РАН не позднее 18 часов по местному времени.

Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или либо заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 9.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

9.8. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФИЦ УУХ СО РАН на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места.

9.11. Поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены на конкурсной основе на места с оплатой стоимости обучения.

9.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приемной комиссии ФИЦ УУХ СО РАН.

При принятии указанного решения ФИЦ УУХ СО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

9.13. Зачисление принятых на обучение в рамках контрольных цифр приема оформляется **приказом** директора ФИЦ УУХ СО РАН, и информация о зачислении размещается на официальном сайте ФИЦ УУХ СО РАН и информационном стенде приемной комиссии не позднее **21 августа 2024 года**.

9.14. Зачисление лиц, поступивших в аспирантуру на договорной (платной) основе оформляется приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН, и информация о зачислении размещается на официальном сайте ФИЦ УУХ СО РАН и информационном стенде приемной комиссии не позднее:

– для первого потока: **6 мая 2024 года** после заключения договора на оказание платных образовательных услуг;

– для основного потока: **22 августа 2024 года** после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

9.15. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного ин-

дивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны на официальном сайте ФИЦ УУХ СО РАН в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.16. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ¹

10.1. Целевое обучение - получение гражданином профессионального образования в соответствии с договором, предусматривающим трудоустройство гражданина по завершении им обучения и осуществление им трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

10.2. Положение о целевом обучении утверждается Правительством Российской Федерации.

10.3. Установление квоты приема на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждение порядка и сроков ее установления осуществляются Правительством Российской Федерации.

10.4. На целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты принимаются граждане, которые прошли конкурс в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и дали согласие на заключение договора о целевом обучении.

10.5. ФИЦ УУХ СО РАН в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" не позднее 1 июня года приема на целевое обучение выделяет количество мест для приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенным учредителем, либо в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

10.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 1.8. настоящих Правил или по одной, или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "в" подпункта 2 пункта 1.8. настоящих Правил.

10.7. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ФИЦ УУХ СО РАН формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

10.8. При наличии незаполненных мест детализированных квот ФИЦ УУХ СО РАН

¹ Пункт 10 вступает в силу с даты вступления в силу Федерального закона от 14 апреля 2023 года №124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ФИЦ УУХ СО РАН использует эти места в соответствии с пунктом 9.9. Правил.

10.9. ФИЦ УУХ СО РАН проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

10.10. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

10.11. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

10.12. ФИЦ УУХ СО РАН формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 1.8. Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

10.13. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ФИЦ УУХ СО РАН проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ФИЦ УУХ СО РАН зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

ФИЦ УУХ СО РАН в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В АСПИРАНТУРУ

11.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием и зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется **отдельным приказом** директора ФИЦ УУХ СО РАН.

При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без граждан-

ства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

11.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с программой.

11.4. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

11.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование - в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- у иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - в соответствии с пунктами 4.1. - 4.2 настоящих Правил.

11.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригинал или копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;
- свидетельство участника программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- фотографии – 2 шт. 3x4 см.
- Иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего)

11.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, согласно разделу 5 настоящих Правил (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

11.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

11.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

12. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

12.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

12.2. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

12.3. Заявление на проведение апелляции (Приложение 3 – Форма заявления на проведение апелляции) подается поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию ФИЦ УУХ СО РАН одним из способов, указанных в п 4.13 Правил или на электронную почту aspirantura.fitsuuh@mail.ru. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции (за исключением выходных дней). При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

12.4. После рассмотрения апелляции выносится **решение апелляционной комиссии** об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

12.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Голосование проводится комиссией без поступающего (доверенного лица).

12.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Приложение 1 к Правилам приема на обучение

Форма заявления

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (ФИЦ УУХ СО РАН)
Директору Кочеткову В.Н.

от _____
фамилия, имя, отчество поступающего

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающ(его/ей) по адресу _____

тел. _____

e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в очную аспирантуру на *бюджетной/договорной основе*
нужное подчеркнуть

по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности

Язык обучения _____

Являюсь выпускником 20 _____ г. _____
указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру, номер диплома

по специальности _____

Присвоена квалификация _____
указать документ об образовании

Работаю (не работаю)

название организации, подразделение, должность

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Я, _____, диплома/свидетельства об окончании аспирантуры,
Ф.И.О
диплома кандидата наук **не имею**.

Трудовую книжку *имею/не имею*.
нужное подчеркнуть

Портфолио с индивидуальными достижениями (*есть/нет*) и списком публикаций *прилагаю/не прилагаю*.

В общежитии нуждаюсь не нуждаюсь

Способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов), в случае не поступления на обучение:

- Лично
 Доверенному лицу
 Через оператора почтовой связи по адресу:

С уставом организации и лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

подпись

С правилами приема в аспирантуру и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а) _____

подпись

С датой завершения приема документа об образовании ознакомлен(а), обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема _____

подпись

Согласен на обработку моих персональных данных _____

подпись

Наличие документа об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья _____

Да/нет

и документа, для создания особых условий при сдаче вступительных испытаний _____

Да/нет

Вступительные испытания буду проходить _____
очно/с применением дистанционных технологий
нужное подчеркнуть

Достоверность сообщаемых мною сведений и предоставления подлинных документов подтверждаю

подпись

Личная подпись _____ « » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Директор
института _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Предполагаемый
научный руково-
дитель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2 к Правилам приема на обучение

Форма согласия

Согласие на обработку персональных данных

Я _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированн(ый/ая) по адресу _____,
серия _____, № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)
_____ г. в соответствии с требованиями статьи 9
(дата выдачи документа)

Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных **федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (ФИЦ УУХ СО РАН)** (далее – Оператор), находящимся по адресу: 650000, г. Кемерово, пр. Советский, 18.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- фотографии;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о стипендиях и иных выплатах;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- адрес, контактный телефон;
- семейное положение;
- сведения о социальном положении;
- сведения о службе в вооруженных силах РФ;
- сведения об образовании;
- сведения об академической успеваемости;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о социальных гарантиях.

2. Цель обработки персональных данных – обеспечение образовательного процесса.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- обработка персональных данных путем смешанной обработки персональных данных (автоматизированной и неавтоматизированной) с последующим сохранением в базе данных;
- передача персональных данных в органы власти Российской Федерации, органы власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Управления федерального казначейства, банковские организации, страховые организации, фонд пенсионного и социального страхования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

_____ / _____
(Ф.И.О.) (Подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к Правилам приема на обучение

Форма заявления

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (ФИЦ УУХ СО РАН)
Директору Кочеткову В.Н.

От поступающего _____

фамилия, имя, отчество поступающего

дата рождения: _____

тел. _____

e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к апелляции

Прошу допустить меня к апелляции по _____




(указать вступительное испытание)

Причина апелляции *(указать все апеллируемые причины, причины, не указанные в заявлении, апеллироваться не будут)*

Дата _____

подпись

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
1	Директор ИУ ФИЦ УУХ СО РАН	член-корр. РАН, д.т.н., профессор Клишин В.И.		09.01.24
2	Директор ИЭЧ ФИЦ УУХ СО РАН	д.мед.н, профессор Глушков А.Н.		03.01.24
3	И.о. директора ИУХМ ФИЦ УУХ СО РАН	д.ф.-м.н. Нурмухаметов Д.Р.		09.01.24